

Załącznik nr 1 do umowy z dnia

REGULAMIN DLA RODZICÓW

PRZEDSZKOLA PRYWATNEGO NR 9 OGNISKI JĘZYKOWO – ARTYSTYCZNEGO

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MEN i S z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach, placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69)

2. Statut Przedszkola

3. Regulamin Bezpiecznego Zachowania

Spis treści:

- Rozdział I – Przyrowadzanie dziecka do przedszkola.
- Rozdział II – Odbieranie dzieci z przedszkola.
- Rozdział III – Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki.
- Rozdział IV – Bezpieczeństwo na placu zabaw.
- Rozdział V – Organizacja wycieczek.
- Rozdział VI – Zdrowie dzieci.
- Rozdział VII – Współpraca z przedszkolem. Przepływ informacji
- Rozdział VIII – Korzystanie z usług cateringu.
- Rozdział IX – Zobowiązania finansowe.
- Rozdział X – Postanowienia końcowe.

Regulamin dla Rodziców jest elementem budowanego w Przedszkolu systemu zapewniania jakości pracy opiekuńczej i wychowawczo – dydaktycznej, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dziecka w Przedszkolu.

ROZDZIAŁ I PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

1. Dzieci są przyprowadzane do Przedszkola i odbierane z Przedszkola przez Rodziców (opiekunów prawnych), którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania Dzieci w ustalonym czasie zgodnie z umową lub w zależności od wyjątkowej organizacji danego dnia.
3. Rodzice lub inne osoby, które zostały upoważnione do przyprowadzenia dziecka do Przedszkola **są prawnie odpowiedzialne za bezpieczeństwo** powierzonego ich opiece Dziecka na terenie przedszkola i placu zabaw, **aż do momentu osobistego przekazania** Dziecka pod opiekę Nauczycielowi lub innemu pracownikowi Przedszkola. Tym samym zabrania się pozostawiania Dziecka bez należytej opieki.
4. Rodzice (opiekunowie) muszą dopilnować, aby Dziecko nie wniosło do przedszkola zabawek i przedmiotów zagrażających jego bezpieczeństwu oraz innych Dzieci.
5. **Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola tylko Dzieci zdrowe.**
6. Przyprowadzenie dziecka do przedszkola jest równoznaczne z wyrażaniem zgody Rodziców na udział Dziecka we wszystkich zajęciach, spacerach i wycieczkach.

7. Ubiór Dziecka oraz obuwie zamienne powinny być wygodne, praktyczne, bezpieczne oraz dostosowane do warunków atmosferycznych, w tym umożliwiające codzienny pobyt Dziecka na powietrzu. Wskazane jest pozostawienie przez Rodziców w szatni zapasowych części garderoby.
8. Zabrania się zakładania Dzieciom szelek, pasków z metalowymi klamrami oraz biżuterii, w tym łańcuszków.
9. Rodzice (opiekunowie) są bezwzględnie zobowiązani do zwrócenia szczególnej uwagi na **bezpieczne poruszanie się po schodach przedszkola** (wolne, rytmiczne wchodzenie i schodzenie ze schodów, **z bezwzględną koniecznością trzymania się poręczy**), a w razie konieczności zapobiegają ewentualnemu upadkowi dziecka.

ROZDZIAŁ II ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

1. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne **osoby dorosłe upoważnione pisemnie przez Rodziców** (opiekunów prawnych), zdolne do podejmowania czynności prawnych. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji przedszkola (Karta dziecka). Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo Dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
3. Rodzice lub inne osoby, które zostały upoważnione do odebrania Dziecka z Przedszkola, **przejmują prawną odpowiedzialność za bezpieczeństwo** powierzonego ich opiece Dziecka, na terenie przedszkola i placu zabaw, **od momentu pożegnania z Nauczycielem.**
4. Jeśli Dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z przedszkola z osobą upoważnioną przez Rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką Nauczyciela, a Dyrektor lub (w przypadku jego nieobecności) Nauczyciel niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z Rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
5. Wydanie Dziecka osobie upoważnionej przez Rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego – Nauczyciel zobowiązany jest do wylegitymowania tej osoby.
6. Przedszkole może odmówić wydania Dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej Dziecko wskazuje na spożycie alkoholu czy zachowanie agresywne. W takim przypadku personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać Dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach Nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim Rodzicem lub osobą upoważnioną przez Rodziców. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany Dyrektor.
7. Życzenie Rodziców dotyczące nieodbierania Dziecka przez jednego z Rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
8. W przypadku, gdy Rodzice upoważnią do przyprowadzania i odbierania Dziecka osobę niepełnoletnią, muszą złożyć pisemne oświadczenie podpisane przez oboje Rodziców o treści:
" My niżej podpisani - jako przedstawiciele ustawowi (imię i nazwisko dziecka data urodzenia) bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w drodze z domu do Przedszkola (z Przedszkola do domu) w okresie od ... do ...(określić termin lub napisać cały rok).
Czytelne podpisy obojga Rodziców, adres.
9. Wydanie przez Rodziców powyższego oświadczenia zwalnia Dyrektora od odpowiedzialności za bezpieczeństwo Dziecka poza godzinami zajęć.

ROZDZIAŁ III POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIEMOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI

1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny 17.00.
2. W przypadku braku możliwości odbioru Dziecka z przedszkola (w godzinach pracy przedszkola – sytuacje losowe) Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru Dziecka.
3. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru Dziecka przez Rodziców, prawnych opiekunów lub osób upoważnionych pisemnie, Nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji Dyrektora przedszkola oraz skontaktować się z Policyjną Izbą Dziecka.

ROZDZIAŁ IV BEZPIECZEŃSTWO NA PLACU ZABAW

1. **W okresie obowiązywania reżimu sanitarnego ogranicza się przebywanie osób trzecich na terenie ogrodu przedszkolnego. Tylko w uzasadnionych przypadkach, osoby trzecie mogą przebywać na terenie placu zabaw z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (maseczka, rękawiczki, dezynfekcja rąk przed wejściem, tylko osoba zdrowa). Do uzasadnionych przypadków należy np. okres adaptacji dzieci.**
2. Rodzice (opiekunowie) sprawując opiekę nad Dziećmi na placu zabaw muszą przestrzegać zapisów „Regulaminu Placu Zabaw”.
3. Na placu zabaw z urządzeń zabawowych Dzieci mogą korzystać tylko pod opieką osoby dorosłej.
4. Rodzice (opiekunowie) sprawujący opiekę nad Dziećmi są zobowiązani do zwrócenia uwagi na to, iż Dzieci mogą bawić się jedynie na wyznaczonym terenie posesji, do którego należy plac zabaw oraz fragment wybrukowanej alejki do granicy budynku przedszkolnego. Zabrania się tym samym swobodnego poruszania się dzieci po prywatnej części posesji.
5. Korzystanie z poszczególnych urządzeń zabawowych powinno być zgodne z przeznaczeniem i dostosowane do rozwoju psychofizycznego dziecka. Oceny winien dokonać opiekun Dziecka.
6. Rodzice (opiekunowie) sprawujący opiekę nad Dziećmi na placu zabaw są odpowiedzialni za ewentualne szkody wyrządzone przez ich Dzieci na osobach lub mieniu. Ponoszą odpowiedzialność materialną za zepsuty przez Dziecko sprzęt, zabawki, pomoce.
7. Osoby przebywające na terenie placu zabaw zobowiązane są do pozostawienia porządku.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA WYCIECZEK

1. Rodzice (opiekunowie) uczestniczący w wycieczce mogą zostać upoważnieni przez Dyrektora przedszkola do pełnienia odpowiedzialności opiekuna wycieczki podpisując **„Deklaracje w sprawie ochrony zdrowia i życia”** i zapoznając się z **Regulaminem organizacji wycieczek i spacerów.**
2. Udział Dzieci w wycieczkach krajoznawczo-turystycznych wymaga zgody Rodziców (prawnych opiekunów).
3. Rodzice pokrywają koszt wycieczki.
4. Rodzice zapewniają wyżywienie w czasie wycieczki, w porozumieniu z kierownikiem wycieczki.
5. Rodzice zapewniają odpowiednie ubranie Dzieci dostosowane do warunków atmosferycznych oraz wygodne i bezpieczne obuwie.

ROZDZIAŁ VI ZDROWIE DZIECI

1. Dziecko chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo poprosić Rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania Dziecka do przedszkola.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości Dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.
3. Nauczyciele na bieżąco podają Rodzicom informację o samopoczuciu Dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w przedszkolu.
4. W czasie pobytu Dziecka w przedszkolu, w przypadku zaobserwowania lub zgłoszenia przez Dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenia dla prawidłowego funkcjonowania samego Dziecka oraz innych Dzieci w przedszkolu (m.in. uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, ból ucha, wysypka nie wiadomego pochodzenia, podwyższona temperatura, urazy i inne) **Nauczyciel ma obowiązek powiadomienia** telefonicznego Rodzica (opiekuna prawnego) oraz poinformowania Dyrektora o stanie zdrowia Dziecka i sporządzenia stosownej notatki w zeszycie: „Stan zdrowia dzieci”.
5. Po otrzymaniu od Nauczyciela lub Dyrektora informacji o stanie zdrowia Dziecka, **Rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania** Dziecka z przedszkola.
6. W przypadku wystąpienia u Dziecka choroby zakaźnej przedszkole ma prawo wymagać od Rodzica, a Rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.
7. W przypadku stwierdzenia u Dziecka alergii różnego typu (np. pokarmowej i związanych z tym szczególnych wymagań żywieniowych) Rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego wskazującego rodzaj alergii.
8. W przedszkolu nie podaje się Dzieciom żadnych leków doustnych, wziewnych oraz w postaci zastrzyków. Wyjątek stanowi konieczność stałego podawania leku dziecku przewlekłe choremu.
9. Rodzice przed przyjęciem dziecka do przedszkola zobowiązani są do przedłożenia informacji, na jaką chorobę przewlekłą Dziecko choruje, jakie leki na zlecenie lekarza przyjmuje. Udzielanie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej Dziecka, ma decydujący wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.
10. W sytuacji choroby przewlekłej i konieczności stałego podawania leków Rodzic (opiekun prawny) może na terenie przedszkola podać lekarstwo lub Dyrektor przedszkola może wyrazić zgodę na delegowanie uprawnień przez Rodziców (prawnych opiekunów) na Nauczyciela lub innego pracownika przedszkola.
11. Delegowanie w/w uprawnień (patrz punkt 10) oraz zgoda pracownika i zobowiązanie do sprawowania opieki muszą mieć formę umowy pisemnej między Rodzicami (prawnymi opiekunami) a pracownikiem przedszkola, do której należy dołączyć zlecenie lekarskie oraz pisemne upoważnienie do podawania leku.
12. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do informowania o przyczynach dłuższej niż 3 dniowa nieobecności Dziecka w przedszkolu.
13. Rodzice Dzieci rozpoczynających edukację przedszkolną zobowiązani są do dostarczenia na początku roku szkolnego zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia Dziecka (lekarz decyduje o rodzaju ewentualnych badań).
14. Rodzice w ramach organizacji poczęstunku z okazji urodzin swojego Dziecka, na pierwszym spotkaniu organizacyjnym we wrześniu podejmują decyzję co do formy poczęstunku. Poleca się owocowy poczęstunek.

15. Zgodnie z wymogami HACAP, w ramach w/w poczęstunku, zabrania się Rodzicom częstowania innych Dzieci wypiekami własnymi.
16. W przypadku zakupienia przez Rodzica ciasta w cukierni zostaje wdrożona następująca procedura:
 - 1) Rodzic przekazuje Nauczycielowi dowód zapłaty (paragon), który zostaje zachowany przez 48 godzin;
 - 2) Nauczyciel grupy zgłasza Dyrektorowi Przedszkola formę poczęstunku i przekazuje paragon (jako dowód);
 - 3) Nauczyciel sprawdza stan ciasta (konsystencja, kosztuje smak) przed podaniem go Dzieciom;
 - 4) Pracownik Przedszkola odpowiedzialny za podawanie posiłku, herbaty ma obowiązek sporządzić i pozostawić w lodówce na 48 godzin odpowiednią próbkę ciasta, zgodnie z wymogami Sanepidu.
17. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia Dziecku codziennego zdrowego posiłku we własnym zakresie, w ramach drugiego śniadania, za który ponoszą pełną odpowiedzialność.
 - 1) Rodzice powinni posiłek dla dziecka umieścić w specjalnym pojemniku na żywność („śniadaniówce”).
 - 2) Rodzice mają obowiązek podpisania takiego pojemnika w sposób trwały i czytelny, w widocznym miejscu (górną pokrywa), imieniem i nazwiskiem dziecka oraz nazwą grupy.
 - 3) Rodzice / opiekunowie przy odbiorze dziecka mają obowiązek codziennego zabierania „śniadaniówki” z pozostawioną zawartością.
 - 4) Rodzic przyjmuje do wiadomości, iż pracownik obsługi, wykonujący czynności porządkowe, pod koniec dnia ma obowiązek wyrzucenia zawartości pozostawionych w Przedszkolu „śniadaniówek”.
18. W trosce o zachowanie higieny Rodzice / opiekunowie / zobowiązani są do zakładania „ochraniaczy” na obuwie przy wejściu do Przedszkola.
19. Rodzice (opiekunowie) w każdy piątek zabierają do prania ręcznik, pantofle do czyszczenia podeszwy, sprawdzają czystość stroju gimnastycznego i innych części garderoby.

ROZDZIAŁ VII WSPÓŁPRACA Z PRZEDSZKOLEM I PRZEPŁYW INFORMACJI

1. Na Rodzicach (prawnych opiekunach) dzieci 5 i 6-letnich spoczywa ustawowy obowiązek zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w Przedszkolu.
2. Na Rodzicach (prawnych opiekunach) wszystkich Dzieci spoczywa obowiązek nawiązania współpracy z wychowawcą w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych.
3. Rodzice są zobowiązani zaopatrzyć dziecko w niezbędne elementy wyprawki podanej przez Dyrektora przedszkola.
4. Na Rodzicach (opiekunach prawnych) spoczywa obowiązek przestrzegania obowiązującego w Przedszkolu statutu i stosowania się do ogłaszanych przez Dyrektora komunikatów.
5. Informacje mogą być przekazywane:
 - 1) ustnie: na zebraniach grupowych (spotkanie wirtualne), spotkaniach indywidualnych lub telefoniczne;
 - 2) pisemnie: ogłoszenia na tablicy informacyjnej;
 - 3) elektronicznie: e-mail, strona internetowa przedszkola.

6. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości statutu przedszkola;
- 2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych w grupie i w przedszkolu;
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka (jego postępów, trudności);
- 4) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i rozwoju dziecka;
- 5) zgłaszania uwag na temat funkcjonowania przedszkola, z zachowaniem drogi służbowej:
nauczyciel - dyrektor – organ nadzorujący.

7. Rodzice mają obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowienia statutu przedszkola;
- 2) poinformować dyrektora lub wychowawcę o stanie zdrowia dziecka, o wyjątkowych sytuacjach rodzinnych;
- 3) uczestniczyć w zebraniach grupowych;
- 4) na bieżąco śledzić komunikaty.

ROZDZIAŁ VIII KORZYSTANIE Z USŁUG CATERINGU

1. Rodzice dziecka spożywającego posiłki przywiezione przez firmę cateringową są zobowiązani do przestrzegania ustalonych zasad korzystania z usług cateringu na terenie Przedszkola.
2. Zgodnie z wymaganiami Sanepidu nie wolno przechowywać resztek niespożytego przez dziecko posiłku.
3. Rodzic składa zamówienie poprzez aplikację w Firmie cateringowej i dokonuje rozliczeń finansowych bezpośrednio z firmą cateringową.
4. Dzieci spożywają posiłek ciepły porcjowany i podawany w pojemnikach jednorazowych przywieziony przez firmę cateringową.
5. Do spożywania obiadu dzieci używają kubków i sztućców wielokrotnego użytku, które są myte i wyparzone, zgodnie z wymogami Sanepidu.

ROZDZIAŁ IX ZOBOWIĄZANIA FINANSOWE

1. Rodzice zgodnie z umową są zobowiązani do terminowego wpłacania czesnego oraz innych opłat.
2. Rodzice dokonują wpłat na konto bankowe przedszkola : **22 1090 1665 0000 0001 3586 4614** lub w kasie przedszkola. Na przelewie należy umieścić informacje: imię i nazwisko dziecka, szczegółowy tytuł przelewu oraz miesiąc, za jaki dokonano opłaty.
3. Rodzice przyjmują do wiadomości, iż Przedszkole nie ponosi finansowej odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone do Przedszkola, np. za biżuterię itp.

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgodnie ze Statutem w przedszkolu funkcjonuje monitoring wizyjny, stanowiący uzupełnienie realizowanego systemu bezpieczeństwa (Procedura monitoringu wizyjnego).
2. Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny Dyrektora.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem należy odnieść się do zapisów w Statucie Przedszkola oraz „Regulaminu Bezpiecznego Zachowania”, „Regulaminu Korzystania z Placu Zabaw”, „Regulaminu Organizacji Wycieczek i Spacerów” oraz „Procedur bezpieczeństwa w czasie epidemii COVID-19”.
4. Integralną częścią niniejszego Regulaminu jest dokument „PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE EPIDEMII COVID -19 W PRZEDSZKOLU PRYWATNYM NR 9 W KRAKOWIE”

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE EPIDEMII COVID 19 W PRZEDSZKOLU PRYWATNYM NR 9 W KRAKOWIE

PODSTAWA PRAWNA:

- art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337);
- wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja;
- § 18 ust. 2a-2c , ust. 3 rozporządzenia MEN z 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
- § 1 ust. 1i 2 , § 2 ust. 1i 5 rozporządzenia MEN z 12.08.2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1389)
- uzasadnienie do projektu rozporządzenia MEN z 12.08.2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach

Cel procedury:

Procedury mają na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz dzieci, ich rodziców i prawnych opiekunów, zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS CoV-2) w przedszkolu oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, personelu przedszkola w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

Zakres procedury:

Procedury dotyczą sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz rozprzestrzenieniu się wirusa SARS-CoV-2 na terenie przedszkola.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:

Pracownicy przedszkola, dzieci i rodzice/ opiekunowie prawni.

Sposób prezentacji procedur:

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie wszystkich rodziców drogą mailową (podpisanie stosownego oświadczenia).
3. Zapoznanie pracowników przedszkola z treścią niniejszej procedury na spotkaniu (podpisanie stosownego oświadczenia).

Tryb dokonywania zmian w procedurze:

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać dyrektor przedszkola z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

I. Przygotowanie budynku i terenu przedszkola do ponownego otwarcia.

1. Wyposażenie przedszkola w środki higieniczno- sanitarne do bieżącego funkcjonowania przedszkola:

- 1) Generator ozonu oraz lampa UV;
- 2) atestowane płyny do dezynfekcji rąk, urządzeń, zabawek, powierzchni;
- 3) przygotowanie termometru bezdotykowego;
- 4) organizacja izolatorium dla dzieci, wyposażona w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji: wyznaczona, na określony czas, sala na parterze lub pomieszczenie biura na piętrze.

2. Stosowanie indywidualnych środków ochrony osobistej przez pracowników:

- 1) zakup i przydział indywidualnych środków ochrony osobistej tj. maseczki, przyłbice, fartuchy ochronne, rękawiczki jednorazowe;
- 2) zapoznanie z instrukcją wykorzystania środków indywidualnej ochrony osobistej;
- 3) zaopatrzenie miejsc sanitarnych w potrzebne instrukcje.

3. Przygotowanie pomieszczeń i ogrodu przedszkolnego.

- 1) oznakowanie pomieszczeń i wywieszenie instrukcji higienicznych dotyczących profilaktyki COVID-19;
- 2) dezynfekcja zabawek i pomieszczeń przedszkola;
- 3) dezynfekcja urządzeń w ogrodzie przedszkolnym;
- 4) usunięcie z pomieszczeń, w których przebywać będą dzieci zabawek i pomocy nie nadających się do dezynfekcji lub skutecznego prania;
- 5) usunięcie dywanów, które zostały zastąpione matami gimnastycznymi;
- 6) wydzielenie stref przyjmowania dzieci;
- 7) przygotowanie stanowiska do dezynfekcji rąk dla osób wchodzących do przedszkola przy bramofonie oraz domofonie.

II. Organizacja pracy przedszkola.

1. W przedszkolu funkcjonują dwie grupy, w wieku od 3-go do 4-go roku życia oraz od 5-go do 6-go roku życia. Do przedszkola może być także przyjęte dziecko, które ukończyło 2,5 lat.
2. Liczebność grup ustalana jest zgodnie ze statutem placówki.
3. Przedszkole działa w godzinach: 7.00 – 17.00. Jednocześnie przyjmuje się, iż **godziny pracy przedszkola mogą zostać skrócone, np. w związku z brakiem możliwości szybkiego uzupełnienia kadry pedagogicznej** w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby, kwarantanny.
4. Dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu dzieci.
5. W nadzwyczajnych sytuacjach dyrektor w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, może podjąć decyzję o czasowym zawieszeniu zajęć, np. w sytuacji potwierdzonego przypadku zakażenia wirusem SARS-CoV-2.
6. Dyrektor, organ prowadzący, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może wydać zarządzenie o zawieszeniu zajęć na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci i personelu.
7. Dyrektor o zawieszeniu zajęć zawiadamia Małopolskie Kuratorium Oświaty, które jest organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

8. W sytuacji całkowitego lub częściowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola, zawieszone zajęcia są realizowane, w miarę możliwości, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
9. Pomieszczenia przedszkola będą utrzymywane w czystości zgodnie z wytycznymi GIS z użyciem certyfikowanych detergentów lub środków dezynfekujących zgodnie z zaleceniami producenta, a także dodatkowo zostanie wdrożona procedura dezynfekcji przy użyciu generatora ozonu i lampy UV.
10. Mycie, dezynfekowanie pomieszczeń i sprzętów, zabawek będzie się odbywało w po zakończeniu zajęć.
11. W przypadku konieczności bieżącej dezynfekcji obowiązuje zasada przestrzegania czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
12. Prowadzony będzie monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników, bieżącej dezynfekcji toalet.
13. Sprzęt w ogrodzie przedszkolnym będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentów lub dezynfekowany po wyjściu dzieci.
14. Jeżeli nie będzie możliwości mycia lub dezynfekcji urządzeń na placu zabaw, dyrektor przedszkola zarządzi wyłączenie go z użytku.
15. Ogranicza się przebywanie osób trzecich na terenie przedszkola. Tylko w uzasadnionych przypadkach, osoby trzecie mogą przebywać w przedszkolu z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (maseczka, rękawiczki, dezynfekcja rąk przed wejściem, tylko osoba zdrowa).
15. Pracownicy przedszkola powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 metra.
16. Pracownicy mają zapewnione środki higieniczne, a w razie potrzeby środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
17. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, zarówno przez dzieci, jak i personel przedszkola, który na stałe opiekuje się dziećmi. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia. Wyjątek stanowią sytuacje szczególne: towarzyszenie dziecku choremu w izolatorium lub kontakt z rodzicami. Wtedy pracownik ma obowiązek użycia środków ochrony osobistej.
17. Nauczyciel, Instruktor prowadzący zajęcia dodatkowe, który ma kontakt z dziećmi także w innych placówkach przestrzega następujących zasad bezpieczeństwa sanitarnego:
 - 1) jest zdrowy, nie przebywa na kwarantannie;
 - 2) dezynfekcja rąk przed wejściem na teren przedszkola;
 - 3) zmiana obuwia w szatni;
 - 4) zmiana odzieży lub założenie odzieży ochronnej;
 - 5) mycie i dezynfekcja rąk przed zajęciami i po zakończonych zajęciach;
 - 6) ochrona ust i nosa w przestrzeni przedszkola;
 - 7) zachowanie dystansu minimum 1,5 m w stosunku do innych nauczycieli przedszkola;
 - 8) zajęcia sportowe odbywające się na matach gimnastycznych wymagają dezynfekcji stóp.

III. Zasady współpracy z rodzicami.

1. Rodzice, którzy wyrażają wolę korzystania przez ich dziecko z usług przedszkola w czasie epidemii COVID-19, podpisują stosowne oświadczenia (załącznik nr 1).
2. Rodzice / prawni opiekunowie decydujący się posłać swoje dziecko do przedszkola w czasie trwania epidemii COVID-19, składają oświadczenie, iż zapoznali się z procedurami, akceptują je i zobowiązują się do ich przestrzegania oraz **są świadomi zagrożenia i wiedzą, iż wdrażane procedury bezpieczeństwa, w celu ograniczenia ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2, nie dają 100% bezpieczeństwa ich dziecku i rodzinie** (załącznik nr 1).
3. Rodzice zobowiązani są do udzielania rzetelnej informacji, udokumentowanej na piśmie w formie oświadczenia, o braku kontaktu z osobami chorymi na COVID 19, przebywającymi na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych (załącznik nr 1). Natychmiast informują o zmianie tej sytuacji dyrektora przedszkola.
4. Ponadto Rodzic / opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia pisemnej zgody na mierzenie temperatury dziecka (załącznik nr 1).
5. Rodzic przygotowuje dziecko na przyjście do przedszkola w warunkach reżimu sanitarnego:
 - 1) wyjaśnia dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów;
 - 2) regularnie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny, podkreślając, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem;
 - 3) zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, pamiętając o dawaniu dobrego przykładu.
6. Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dziecka zdrowego, bez objawów chorobowych. Podwyższona temperatura, kaszel, katar, ból gardła, ból brzucha, biegunka, zapalenie spojówek, osłabienie, wysypka jest przeciwwskazaniem do przebywania w placówce.
7. W przypadku alergii konieczne jest zaświadczenie od lekarza.
8. Rodzic nie posyła dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy domownicy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
9. Rodzic / opiekun przyprowadzający i odbierający dziecko z przedszkola powinien być zdrowy.
10. Zaleca się, aby w miarę możliwości, dziecko było przyprowadzane i odbierane przez te same osoby.
11. Rodzice zobowiązani są do udzielania rzetelnej informacji o stanie zdrowia dziecka.
12. Rodzice / opiekunowie przed wejściem do przedszkola mają bezwzględny obowiązek dokładnego dezynfekowania rąk lub ubierania rękawiczek, zakrywania ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący minimum 2 metry.
13. Rodzice przyprowadzając i odbierając dziecko podporządkowują się poleceniom nauczyciela. Mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej (strefa pierwsza – klatka schodowa przy wejściu lub strefa druga – szatnia) z zachowaniem zasad bezpieczeństwa: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk lub rękawiczki, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, wchodząc do szatni należy założyć ochraniacze na obuwiu.
14. Rodzice / opiekunowie przestrzegają podanych godzin przyprowadzania i odbioru dziecka, podanych w oświadczeniu.

15. Rodzice dbają o to, aby dziecko codziennie przychodziło w czystym, **codziennie świeżym ubraniu**.
16. Rodzic dba o zaopatrzenie dziecka w odpowiedni zapas garderoby na zmianę w przedszkolu. Ubrania należy włożyć do woreczka, podpisanego imieniem i nazwiskiem dziecka. W przypadku braku garderoby na zmianę – nie ma możliwości pożyczania garderoby od innego dziecka.
17. Rodzic ma obowiązek, przynajmniej raz w tygodniu w piątek, zabrać pantofle do czyszczenia.
18. Rodzic zobowiązany jest do cotygodniowej wymiany ręcznika, fartuszka do prac plastycznych oraz stroju gimnastycznego. Zalecane pranie w temperaturze powyżej 60 stopni.
19. Rodzice, których dzieci korzystają z odpoczynku poobiedniego mają obowiązek cotygodniowej wymiany pościeli (poszewka na jaśka, kocyk) na świeżą, upraną w temperaturze powyżej 60 stopni.
20. Rodzice przygotowując drugie śniadanie - wkładają go do szczelnego pojemnika podpisanego, w widocznym miejscu, imieniem i nazwiskiem dziecka. Dbają o to, aby pojemnik był codziennie myty detergentem lub dezynfekowany przed przyniesieniem do przedszkola.
21. Rodzice przynoszą bidon na wodę podpisany, w widocznym miejscu, imieniem i nazwiskiem dziecka. Dbają o dezynfekcję bidonu przed zabraniem do przedszkola.
22. Rodzic / opiekun, przyprowadzając dziecko, korzysta z bramofonu, a następnie domofonu i czeka na możliwość wejścia do strefy, wyznaczonej przez nauczyciela. Pozostali rodzice oczekują na wejście przed budynkiem przedszkola, zachowując bezpieczną odległość.
21. W obecności rodzica dziecko ma mierzoną temperaturę. W przypadku podwyższonej temperatury lub innych objawów chorobowych dziecko nie będzie mogło zostać w przedszkolu.
23. Rodzic sprawnie organizuje pożegnanie z dzieckiem, ograniczając swój czas pobytu na terenie przedszkola do niezbędnego minimum.
23. Rodzice nie korzystają z przedszkolnego placu zabaw, po odebraniu dziecka opuszczają teren przedszkola i plac zabaw, zwłaszcza w sytuacji obecności grupy dzieci.
24. W przypadku trudności adaptacyjnych rodzic / opiekun dziecka, za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie przedszkola, w szatni z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk lub rękawiczki, ochraniacze na obuwie, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych).
25. W przypadku możliwości przyniesienia do przedszkola zabawki dziecka – rodzic przestrzega następujących wytycznych:
 - 1) dokładne mycie zabawki detergentem przed przyniesieniem do przedszkola;
 - 2) tylko zabawki nadające się do dezynfekcji, a więc wykonane z plastiku, drewna, metalu;
 - 3) zabawki przed wniesieniem do Sali podlegają dezynfekcji, której dokonuje pracownik przedszkola.
26. Rodzice aktualizują numery telefonu w celu szybkiej komunikacji z przedszkolem.
27. Dziecko, które podczas pobytu w przedszkolu, będzie przejawiać niepokojące objawy chorobowe zostanie odizolowane w wyznaczonym miejscu, z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób, a powiadomieni o tym fakcie rodzice niezwłocznie odbiorą dziecko z przedszkola.
28. Należy ograniczyć do niezbędnego minimum kontakty osobiste rodziców z nauczycielami i dyrektorem. Sprawy związane z pobytem dziecka w przedszkolu można załatwiać telefonicznie lub mailowo.

IV. Organizacja pracy opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej w przedszkolu.

1. Nauczyciele organizują zajęcia wychowawczo – dydaktyczne i opiekuńcze z uwzględnieniem wymogów sanitarnych, dotyczących przede wszystkim wykorzystywanych pomocy.
2. W sali, w której przebywają dzieci znajdują się tylko zabawki, przedmioty i sprzęty, nadające się do skutecznej dezynfekcji lub prania.
3. Podłogi w salach zabaw zaopatrzone są w maty, codziennie myte detergentem lub dezynfekowane.
4. Dzieci oraz nauczyciele wchodzi na salę wyposażoną w maty bez obuwia, tylko w skarpetkach.
5. Nauczyciele wietrzą salę przynajmniej co godzinę, a w razie potrzeby częściej. W zależności od warunków pogodowych okno może pozostać przez cały czas pobytu dzieci otwarte uchylne. W okresie „smogowym” zapewniony jest stały dopływ świeżego powietrza z zewnątrz, które przechodzi przez centralny system filtracyjny (rekuperacja).
6. Nauczyciele mają obowiązek wyjaśnić dzieciom oraz regularnie przypominać zasady obowiązujące w przedszkolu i konieczność ich stosowania m.in.:
 - 1) częste mycie rąk wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się w łazienkach;
 - 2) unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz zachowanie podstawowych zasad higieny;
 - 3) prawidłowego korzystania z sanitariatów (podnoszenie, opuszczanie deski spuszczenie wody);
 - 3) prawidłowego zachowania się przy stole (korzystanie z przydzielonych sztućców);
 - 5) spożywanie posiłków z talerza przeznaczonego dla danego dziecka, picie napojów tylko z kubka przewidzianego dla danego dziecka itp.;
 - 6) zakazu wkładania zabawek do buzi, przestrzegania przed całowaniem się dzieci i zabawek, ochrony przed wkładaniem rąk do buzi, obgryzania paznokci;
 - 7) prawidłowego zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu.
7. Nauczyciele mają obowiązek dopilnować, aby dzieci regularnie myły dłonie wodą z użyciem mydła, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed posiłkiem, po korzystaniu z toalety, po powrocie z ogrodu przedszkolnego.
8. Dzieci w miarę warunków pogodowych korzystają jak najdłużej z pobytu na placu zabaw.
9. Odpoczynek poobiedni w postaci relaksacji, słuchania bajek, muzyki klasycznej lub snu dla potrzebujących, przy zachowaniu szczególnych środków higienicznych: osobista pościel, podpisana wizytówką dziecka, systematycznie co tydzień wymieniana przez rodziców, przechowywana w higieniczny sposób.
10. Dzieci wycierają ręce własnymi ręcznikami, które są przynajmniej raz w tygodniu są zmieniane. Zaleca się pranie ich w temperaturze powyżej 60 stopni.
11. Dzieci nie będą myć zębów w przedszkolu do odwołania.
12. Pracownicy powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni, wynoszący min. 1,5 m.

V. Organizacja posiłków.

1. Przy organizacji posiłków, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowiska pracy, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
2. Wielorazowe naczynia i sztućce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu i wyparzone.
3. Rodzic osobiście zamawia posiłki w firmie cateringowej poprzez aplikację zamowposilek.pl
4. Dzieci mogą przynosić z domu do przedszkola pojemnik z drugim śniadaniem i przekąską owocowo – warzywną, podpisany w widocznym miejscu imieniem i nazwiskiem dziecka. Dla dzieci młodszych zaleca się także dodatkowe oznaczenie pojemnika np. naklejką, którą dziecko rozpoznaje.
5. Dzieci przynoszą z domu bidon na wodę - podpisany, w widocznym miejscu, imieniem i nazwiskiem dziecka. Dla dzieci młodszych zaleca się także dodatkowe oznaczenie bidonu np. naklejką, którą dziecko rozpoznaje.
6. Dostawca posiłków pozostawia pojemniki w strefie pierwszej, na korytarzu. Wyznaczony pracownik przenosi pojemniki do aneksu kuchennego.
7. Po zakończeniu posiłku należy zdezynfekować używane powierzchnie i sprzęty.

VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u dziecka lub pracownika przedszkola.

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną, nie będące na kwarantannie.
2. W przypadku zauważenia u dziecka takich objawów, jak: duszność, stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C), objawy przeziębieniowe, katar, kaszel, duszności i kłopoty z oddychaniem, biegunka, ból brzucha, bóle mięśni i ogólne osłabienie – należy jak najszybciej zawiadomić dyrektora przedszkola oraz rodziców dziecka.
3. Dziecko z objawami należy odizolować od osób zdrowych umieszczając go w przygotowanym izolatorium. Nauczyciel towarzyszący dziecku zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (fartuch, maska, rękawiczki, przyłbica). Zalecana odległość od dziecka – 2m we wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.
5. W przypadku braku możliwości kontaktu z rodzicami / prawnymi opiekunami i pogarszającym się stanem zdrowia dziecka dyrektor, a podczas jego nieobecności nauczyciel sprawujący opiekę – wzywa pogotowie ratunkowe.
6. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu, kontaktują się z lekarzem.
7. Rodzice w przypadku potwierdzenia zakażenia wirusem Covid -19 zgłaszają ten fakt niezwłocznie służbom sanitarnym oraz dyrektorowi przedszkola .
8. Dyrektor podejmuje dalsze działania w porozumieniu z państwowym powiatowym inspektorem sanitarnym, a o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników przedszkola.
9. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów

sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć Go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie dzieci, powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

10. Obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba chora, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
11. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
12. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w przedszkolu, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie. Należy stosować się do wytycznych GIS dostępnych na stronie www.gov.pl/web/koronawirus.
13. Potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych znajdują się w łatwo dostępnych miejscach, np. przy apteczce pierwszej pomocy, w każdej Sali.

WAŻNE TELEFONY:

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Krakowie ul. Prądnicka 76

Telefon: 12 25 49 500

Telefon alarmowy: 667 881 188

Pogotowie ratunkowe: 999

Telefon alarmowy: 112

Infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia: **800 190 590**.

Małopolskie Kuratorium Oświaty: 12 448 11 20

SZPITALE ZAKAŻNE:

1. Kraków, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Szpital Uniwersytecki, ul. Macieja Jakubowskiego 2, (12) 400 20 00, (12) 400 20 21, (12) 400 20 06
2. Kraków, Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, os. Na Skarpie 66, dorośli: (12) 622 94 03, (12) 622 93 90, (12) 622 94 07, dzieci: (12) 622 95 03, (12) 622 93 44
3. Kraków, Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II, ul. Prądnicka 80, (12) 614 23 23, (12) 614 23 22, (12) 614 23 27

Załącznik 1 do procedur bezpieczeństwa sanitarnego obowiązującego w Przedszkolu Prywatnym nr 9 w Krakowie, w czasie epidemii COVID-19, które wchodzi w życie z dniem 01/03/2021 r.

Oświadczenie Rodziców /prawnych opiekunów

Imię i nazwisko dziecka.....

1. **Oświadczam, że zapoznałem/am się z wewnętrzną „Procedurą bezpieczeństwa w czasie epidemii COVID-19” obowiązującą w Przedszkolu Prywatnym Nr 9 w Krakowie i zobowiązuję się do jej przestrzegania.**
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, mojej rodziny, opiekunów i innych dzieci w przedszkolu COVID-19, znane mi są czynniki ryzyka COVID – 19, mam świadomość, iż nawet najbardziej zaostrzone rygory sanitarne nie dają 100 % ochrony przed zarażeniem.
3. Oświadczam, iż moje dziecko będzie przychodziło do przedszkola tylko zdrowe. Ponadto najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) nie będą przebywać na kwarantannie, czy w izolacji, a każdy z domowników będzie zdrowy.
4. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka przy przyjęciu do przedszkola, a także pomiar temperatury w trakcie jego pobytu w przedszkolu w razie konieczności.
5. Zostałem/am poinformowana/y, iż zgodnie z procedurami dziecko będzie przyjmowane w wyznaczonym miejscu. W przypadku gdy będzie więcej dzieci będę oczekiwać na swoją kolej na zewnątrz przed drzwiami przedszkola w bezpiecznej odległości.
6. W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od dyrektora, personelu przedszkola i odebrania dziecka w trybie natychmiastowym.
7. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkie dzieci wraz z pracownikami i dyrektorem przedszkola.
8. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych mojego dziecka w przypadku zarażenia COVID-19.

1.....
Data i podpis ojca dziecka

2.
Data i podpis matki dziecka